

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

Директор
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

О.В.Акимова



В.Н.Ларионов

**План работы
с молодым педагогическим работником Ивановой А.С.
на 2022 – 2024 годы**

Цели и задачи наставничества:

МБОУ Школа № 120 г.о. Самара организует и осуществляет наставничество в целях повышения качества образовательного процесса и образовательного результата в части эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, сплочения и координации их усилий по совершенствованию образовательной деятельности.

Основными задачами наставничества являются:

оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, привитие им интереса к педагогической деятельности;

ускорение процесса профессионального становления молодого педагогического работника и развитие у него способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

№ п/п	Направление работы	Сроки
1.	Знакомство с документами МБОУ Школы № 120 г.о. Самара (Уставом, лицензией, локальными актами и др.).	Сентябрь
2.	Знакомство с особенностями ФГОС общего образования.	Сентябрь
3.	Анализ программ и учебников, совместное обсуждение и подготовка календарно-тематического и поурочного планирования.	Сентябрь
4.	Совместное изучение СанПиНа, анализ санитарно-гигиенических условий в учебном кабинете.	Сентябрь
5.	Ознакомление с процедурой проведения Дня знаний в школе.	Сентябрь
6.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка.	Сентябрь
7.	Оказание помощи в сборе информации о классах (организация консультаций с педагогами).	Сентябрь
8.	Знакомство с локальными актами образовательной организации о заполнении, ведении и проверке электронного журнала.	Сентябрь
9.	Совместная подготовка к единому родительскому собранию:	Сентябрь

	- ознакомление с общешкольным планом коллективных дел; - ознакомление с системой проведения традиционных коллективных дел.	
10.	Взаимное посещение уроков.	Ежемесячно
11.	Совместный анализ методического и дидактического оснащения педагога. Оказание помощи в обеспечении необходимыми материалами.	Октябрь
12.	Совместное моделирование воспитательной системы учителя с учетом общей направленности деятельности образовательной организации. Изучение литературы по этому вопросу.	Октябрь
13.	Обсуждение НОТ учителя.	Ноябрь
14.	Совместная подготовка к родительскому собранию: подготовка методической консультации для родителей.	Ноябрь
15.	Ознакомление с особенностями организации взаимодействия с родителями в учебно-воспитательном процессе образовательной организации. Проработка основных направлений.	Ноябрь
16.	Совместная подготовка к проведению открытых уроков.	Ноябрь
17.	Работа над проблемой: создание на уроках дидактических условий для наиболее оптимальной реализации типических свойств ФГОС. Изучение литературы по этому вопросу.	Декабрь
18.	Совместная подготовка и проведение разноуровневого контроля по итогам I полугодия.	Декабрь
19.	Совместный анализ системы работы с отстающими детьми.	Декабрь
20.	Работа над проблемой: внедрение здоровьесберегающих технологий и создание благоприятного психологического климата на уроке.	Январь
21.	Обсуждение психолого-педагогических условий для реализации личностно-ориентированного обучения.	Январь
22.	Изучение особенностей творческих и разноуровневых заданий.	Январь
23.	Совместная подготовка к родительскому собранию: подготовка методической консультации для родителей.	Январь
24.	Знакомство с особенностями системы оценивания учащихся. Правила оценочной безопасности для учителя и родителей.	Февраль
25.	Совместная подготовка к проведению предметной декады. Обсуждение и подготовка открытых уроков.	Февраль
26.	Консультация по методической теме, разрабатываемой специалистом, подготовка к выступлению на методическом объединении.	Февраль
27.	Совместная подготовка и проведение контроля по итогам III четверти.	Март
28.	Работа над проблемой: развитие творческих способностей учащихся и их исследовательских умений на уроках.	Март
29.	Обсуждение особенностей работы педагога: планирование работы по результатам. Моделирование системы работы.	Март
30.	Совместная подготовка к родительскому собранию: подготовка методической консультации для родителей.	Апрель
31.	Ознакомление с новыми технологиями и методиками обучения. Использование их элементов на уроках.	Апрель
32.	Совместная подготовка к проведению открытых уроков.	Апрель
33.	Знакомство с особенностями организации нетрадиционных форм контроля.	Май

34.	Совместная подготовка и проведение разноуровневого контроля по итогам года.	Май
35.	Подготовка к итоговому отчетному родительскому собранию по параллелям.	Май
36.	Комплексная итоговая оценка работы педагога за год по направлениям: - организационное; - педагогическое; - методическое.	Май
37.	Анализ результатов воспитательной работы.	Май
38.	Консультации по проблемным вопросам.	По мере необходимости.
39.	Помощь в создании методического и дидактического обеспечения (разработка рекомендаций, списков литературы, памяток, инструкций, наглядных пособий и т.д.)	По мере необходимости.

Педагог-наставник



Г.В.Ларионова

Молодой педагогический работник



А.С.Иванова