

ПРИНЯТО  
Советом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,  
протокол  
от 28.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара  
от 30.12.2020 г. № 410—од



Директор

В.Н.Ларионов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным  
изучением отдельных предметов» городского округа Самара  
в информационно-коммуникационной сети «Интернет»  
(далее - Положение)

### Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы информационной открытости образовательной организации.

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация) по созданию и администрированию официального сайта МБОУ Школы № 120 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть Интернет), а также по размещению и обновлению на Сайте информации о МБОУ Школе № 120.

3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику образовательной деятельности МБОУ Школы № 120, обеспечения открытости и доступности информации о МБОУ Школе № 120. Функционирование Сайта предполагает:

— сбор, обработку, оформление и размещение на Сайте информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иной информации, опубликование которой осуществляется по решению МБОУ Школы № 120;

— систематическое информирование участников образовательных отношений об образовательной деятельности МБОУ Школы № 120, о достижениях обучающихся и педагогического коллектива; формирование позитивного имиджа образовательной организации.

4. Настоящее Положение принимается Советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации. Текст настоящего Положения размещается на Сайте в сети Интернет.

### **Структура Сайта**

5. Информация, опубликование которой является обязательным в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещается на Сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 6.1. – 6.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

6.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания МБОУ Школы № 120, об учредителе МБОУ Школы № 120, о месте нахождения МБОУ

Школы № 120 и его филиалов (при наличии), о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Подраздел «Структура и органы управления МБОУ Школы №120». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, об адресах официальных сайтов в сети Интернет органов управления (при наличии официальных сайтов), об адресах электронной почты органов управления (при наличии электронной почты), о положениях об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии).

6.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещаются следующие документы (в виде копий и электронных документов):

- устав МБОУ Школы № 120;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- локальные нормативные акты МБОУ Школы № 120 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о

реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы (с приложением ее в виде копии и электронного документа), об учебном плане (с приложением его в виде копии и электронного документа), об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ (в виде копии и электронного документа), о календарном учебном графике (с приложением его в виде копии и электронного документа), о методических и иных документах, разработанных МБОУ Школой № 120 для обеспечения образовательного процесса (в виде копии и электронного документа);

о численности обучающихся, в том числе об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах общего образования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию:



о руководителе МБОУ Школы № 120, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, наименование должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

6.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (в виде копий и электронных документов):

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит:

информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Школы № 120, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе.

6.12. Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (при наличии).

6.13. Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

7. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Формирование, размещение, обновление и формат представления информации на Сайте**

8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть

читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

10. Информация, указанная в пунктах 6-7 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

11. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 6.1 – 6.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

12. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информацией платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

14. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

15. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).



16. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

17. Обязанности администратора Сайта возлагаются на работников приказом МБОУ Школы № 120. Указанные обязанности включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте информации, указанной в пунктах 6-7 настоящего Положения.

18. Информационное наполнение Сайта осуществляется участниками образовательных отношений с назначением из их числа лиц, ответственных за подготовку и своевременное обновление информации по отдельным разделам и подразделам Сайта.

19. МБОУ Школа № 120 обновляет информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.