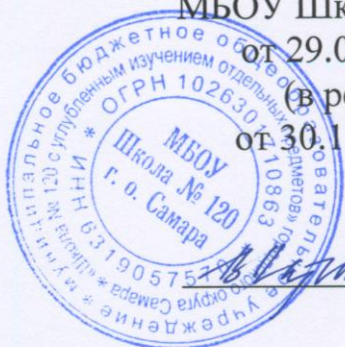


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 27.08.2014 г. № 1

приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 29.08.2014 г. № 231-од
(в редакции приказа
от 30.11.2015 г. № 352-од)



Директор
В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация), определяет цели деятельности Педагогического совета МБОУ Школы № 120 (далее – Педагогический совет), его полномочия и порядок организации работы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Школы № 120, объединяющим всех педагогических работников образовательной организации.

1.3. Педагогический совет организует и осуществляет свою работу в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом МБОУ Школы № 120, локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам содержания, организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и

утверждается приказом образовательной организации.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательной деятельности; принимает участие в разработке программы развития МБОУ Школы № 120;

обсуждает, производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, образовательных технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из МБОУ Школы № 120 обучающихся, достигших установленным законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательной организации;

принимает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принимает решения по иным вопросам, отнесенным к полномочиям Педагогического совета действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 120.

3. Порядок организации работы Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ

Школы № 120.

3.2. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогических работников.

3.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.6. Решение Педагогического совета по итогам заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7. Хранение протоколов заседаний и иных документов Педагогического совета осуществляется в соответствии с утвержденной приказом образовательной организации номенклатурой дел.