

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,  
протокол  
от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара  
от 30.08.2023 г. № 275—од  
Директор  
В.Н.Ларионов



**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120 г.о. Самара, образовательная организация).

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в форме участия родителей (представителей) в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия по контролю за организацией питания обучающихся).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, уставом образовательной организации.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей (родительских комитетов), педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Настоящее Положение согласовывается Советом МБОУ Школы № 120 г.о. Самара и утверждается приказом образовательной организации.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в сети Интернет.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**



4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от заведующего производством (повара-бригадира), медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивание на своих заседаниях заведующего производством (повара-бригадира) по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

## **5. Организация деятельности**

### **комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся:

- выбирает председателя;
- составляет план-график контроля за организацией питания обучающихся;
- о результатах своей работы информирует администрацию, Совет образовательной организации и родительские комитеты;
- готовит аналитическую справку по итогам работы за учебный год.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом (протоколом).

## **6. Ответственность членов**

### **комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.