

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 27.08.2014 г. № 1

приказом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 29.08.2014 г. № 231-од
(в редакции приказа
от 30.11.2015 г. № 352-од)



Директор
В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация), определяет цели деятельности методического объединения классных руководителей МБОУ Школы № 120 (далее – методическое объединение), основные направления и формы его работы.

1.2. Методическое объединение является методическим подразделением МБОУ Школы № 120, объединяющим педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя.

Перечень методических объединений МБОУ Школы № 120 утверждается приказом образовательной организации.

1.3. Методическое объединение организует и осуществляет свою деятельность в целях повышения качества воспитательной работы в части эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников – классных руководителей, сплочения и координации их усилий по созданию, внедрению и совершенствованию программ воспитания и социализации учащихся в образовательной организации.

1.4. Методическое объединение в своей работе руководствуется

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом МБОУ Школы № 120, локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам содержания, организации и осуществления воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

2. Основные направления работы методического объединения

2.1 Методическое объединение:

принимает участие в определении стратегических направлений развития воспитательной компоненты образовательной деятельности, в разработке программы развития МБОУ Школы № 120;

обсуждает, анализирует и рекомендует различные варианты информационных сервисов, систем и технологий воспитания и социализации учащихся;

изучает и оценивает эффективность методов (методик), форм, средств, систем и технологий воспитания, используемых в различных видах деятельности;

участвует в разработке процедур экспертизы (оценки) воспитательной деятельности, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации в указанной сфере, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – классных руководителей;

выявляет индивидуально значимые и иные факторы (обстоятельства), способствующие или препятствующие достижению учащимися планируемых личностных и метапредметных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

готовит информационно-аналитические материалы и отчеты о работе методического объединения, а также участвует в подготовке материалов и отчетов об итогах прошедшего учебного года;

обсуждает локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления воспитательной деятельности;

изучает передовой педагогический опыт, содействует профессиональному самообразованию, повышению квалификации и

профессионального мастерства классных руководителей;
обеспечивает организационно-методическое сопровождение
воспитательных мероприятий образовательной организации;
готовит предложения по иным вопросам совершенствования
воспитательной деятельности МБОУ Школы № 120.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Председатель методического объединения назначается приказом МБОУ Школы № 120.

Председатель методического объединения:

- составляет план работы методического объединения на текущий год; формирует отчет методического объединения о проделанной работе;
- организует и координирует работу классных руководителей внутри методического объединения;
- проводит заседание методического объединения;
- ведет протоколы заседаний методического объединения, фиксирует принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- ведет банк данных о классных руководителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, опыт работы классным руководителем, повышение квалификации, награды, поощрения, сведения о темах самообразования и др.).

3.2. Методическое объединение созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. По итогам заседания методического объединения оформляется протокол, который подписывается председателем.

3.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора в соответствии с планами работы образовательной организации.

3.5. Хранение протоколов заседаний и иных материалов методического объединения осуществляется в соответствии с утвержденной приказом образовательной организации номенклатурой дел.