

ПРИНЯТЫ
Советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

протокол
от 28.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара
от 30.12.2020 г. № 408-од



Директор

В.Н.Ларионов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся, поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120 г.о. Самара, образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ Школу № 120 г.о. Самару граждан, проживающих на территориальных участках городского округа Самара, за которыми Администрацией городского округа Самара закреплена МБОУ Школа № 120 г.о. Самара (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

МБОУ Школа № 120 г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Прием в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара (на свободные места) граждан, не проживающих на закреплённой территории, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Получение начального общего образования в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара начинается по достижении детьми на первое сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Школы № 120 г.о. Самара вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Прием на обучение в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при наличии) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии) только с согласия самих поступающих.

9. Прием в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в МБОУ Школе № 120 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

11. Прием закрепленных лиц в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, созданными органами государственной власти Самарской области (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты (e-mail), номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) аттестат об основном общем образовании – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

7) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, - при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

8) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) – при приеме обучающегося в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации.

При посещении МБОУ Школы № 120 г.о. Самара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. Прием в первый класс МБОУ Школы № 120 г.о. Самара.

19.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ Школа № 120 г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации городского округа Самара о закреплённой территории – информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

19.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 120 г.о. Самара:

для детей, указанных в пунктах 5, 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории – начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, – начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5, 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ Школа № 120 г.о. Самара осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информацию о дате и времени начала приема заявлений в первый класс МБОУ Школа № 120 г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19.3. Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 120 г.о. Самара (вне зависимости от способа их подачи) осуществляется в единой информационной системе Самарской области (в реестре с фиксацией времени регистрации и присвоением индивидуального номера, по которому в дальнейшем заявитель имеет возможность отслеживать статус заявления в информационной системе Самарской области и на официальном сайте МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в сети Интернет). Очередность подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 120 г.о. Самара формируется автоматически средствами информационной системы Самарской области, исходя из времени регистрации заявлений.

19.4. На основании реестра, сформированного в информационной системе Самарской области, и по результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается распорядительный акт (приказ) МБОУ Школы № 120 г.о. Самара о приеме на обучение в первый класс.

20. Прием обучающихся в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также с учетом Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

20.1. Заявление о приеме в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара в порядке перевода из другой образовательной организации подается в течение учебного года.

20.2. Прием (зачисление) обучающегося в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара (в порядке перевода из другой образовательной организации) оформляется распорядительным актом (приказом) МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

20.3. МБОУ Школа № 120 г.о. Самара в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Школу № 120 г.о. Самара (в порядке перевода из другой образовательной организации) письменно уведомляет о номере и дате данного приказа образовательную организацию, из которой был отчислен обучающийся.

21. С целью ознакомления заявителей с уставом МБОУ Школы № 120 г.о. Самара, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ Школа № 120 г.о. Самара размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления заявителей с вышеназванными документами указывается в заявлении о приеме на обучение.

22. МБОУ Школа № 120 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).