

ПРИНЯТЫ
Советом
МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара
протоколы
от 28.12.2020 г. № 2,
от 28.02.2022 г. № 3,
от 28.02.2023 г. № 3,
от 22.02.2024 г. № 3,
от 25.03.2025 г. № 4.

УТВЕРЖДЕННЫ
приказом
МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара
от 30.12.2020 г. № 408-од
(в редакции приказов
от 01.03.2022 г. № 62-од,
от 01.03.2023 г. № 64-од,
от 22.02.2024 г. № 64-од,
от 25.03.2025 г. № 86-од)

Директор
_____ В.Н. Ларионов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся, поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара, образовательная организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара граждан, проживающих на территориальных участках городского округа Самара, за которыми Администрацией городского округа Самара закреплена МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара (далее – закрепленная

территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Прием в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара (на свободные места) граждан, не проживающих на закрепленной территории, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара начинается по достижении детьми на первое сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Во внеочередном порядке предоставляются места в «Школа № 120» г.о. Самара детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в «Школа № 120» г.о. Самара детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при наличии) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии) только с согласия самих поступающих.

10. Прием в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

12. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

14. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты (e-mail), номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного права;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающие право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) аттестат об основном общем образовании – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

9) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации, - при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

10) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) – при приеме обучающегося в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации.

Иностранцы граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

При посещении МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Прием в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара.

20.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации городского округа Самара о закреплённой территории – информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

20.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара:

для детей, указанных в пунктах 5, 6 и 8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории – начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;

для детей, не проживающих на закреплённой территории, – начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5, 6 и 8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Информацию о дате и времени начала приема заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20.3. Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара (вне зависимости от способа их подачи) осуществляется в единой информационной системе Самарской области (в реестре с фиксацией времени регистрации и присвоением индивидуального номера, по которому в дальнейшем заявитель имеет возможность отслеживать статус заявления в информационной системе Самарской области и на официальном сайте МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара в сети Интернет). Очередность подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара формируется автоматически средствами информационной системы Самарской области, исходя из времени регистрации заявлений.

20.4. На основании реестра, сформированного в информационной системе Самарской области, и по результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается распорядительный акт (приказ) МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара о приеме на обучение в первый класс.

21. Прием обучающихся в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, а также с учетом Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

21.1. Заявление о приеме в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара в порядке перевода из другой образовательной организации подается в течение учебного года.

21.2. Прием (зачисление) обучающегося в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара (в порядке перевода из другой образовательной организации) оформляется распорядительным актом (приказом) МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

21.3. МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара (в порядке перевода из другой образовательной организации) письменно уведомляет о номере и дате данного приказа образовательную организацию, из которой был отчислен обучающийся.

22. С целью ознакомления заявителей с уставом МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления заявителей с вышеназванными документами указывается в заявлении о приеме на обучение.

23. МБОУ «Школа № 120» г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).