

УТВЕРЖДЕНО



приказом

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

от 10.02.2016 г. № 41-од

Директор

В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Школа № 120 с углубленным
изучением отдельных предметов» городского округа Самара
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 3612 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа

№ 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются образовательной организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных в МБОУ Школе № 120 основана на следующих принципах:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

точности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки персональных данных, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В контексте настоящего Положения оператором является МБОУ Школа № 120;

персональные данные – любая информация, относящаяся к

определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо из числа участников образовательных отношений МБОУ Школы № 120 и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются образовательной организацией;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. В состав документов, содержащих персональные данные субъектов, входит документация, формирующаяся в процессе основной деятельности образовательной организации, в том числе документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений, иных отношений субъекта персональных данных и оператора; документы и материалы по проведению собеседования, тестирования, аттестации; подлинники и копии приказов по личному составу и основной деятельности; личные дела, трудовые книжки, картотеки, журналы, базы данных оператора, подлинники и копии отчетных, аналитических, справочных и статистических материалов, списки субъектов основных биографических данных, расчетно-платежные документы по заработной плате и др.

3. Обработка персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ Школа № 120 и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации

и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Обработка персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по одному или нескольким учебным предметам.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором (приложение 1 – форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных).

3.2.2. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение 2 – форма отзыва согласия на обработку персональных данных).

3.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект или его законные представители (в случае несовершеннолетия субъекта) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта

дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора (приложение 3 – форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны).

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой и бухгалтерской службами на бумажных и электронных носителях.

3.3.2. Хранение документации (бумажных и электронных носителей), содержащей персональные данные субъектов, осуществляется в служебных помещениях образовательной организации, в специально отведенных для этих целей шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

3.3.3. При хранении персональных данных в электронном виде осуществляется защита компьютерной техники паролями доступа.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (приложение 4 – форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне);

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ к персональным данным следующие лица: директор, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя, инспектор по кадрам (лицо, выполняющее функции инспектора по кадрам), прочие работники (в рамках исполнения) своих должностных обязанностей, сам субъект, носитель персональных данных.

3.4.4. Все лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (приложение 5 – форма соглашения о неразглашении персональных данных).

3.4.5. Внешний доступ к персональным данным могут иметь различные государственные и муниципальные органы (организации): налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; органы управления образованием и др.

3.5. Уничтожение персональных данных.

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить субъекта персональных данных или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или, в случае недееспособности субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора.

4.4. Исключение или исправление неверных или неполных персональных данных субъекта персональных данных осуществляют специалисты оператора по устному требованию субъекта после представления им подтверждающих документов.

Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных субъектов персональных данных, хранятся в их личных делах.

4.5. Оператор (МБОУ Школа № 120) назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Указанное должностное лицо осуществляет (в том числе) внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ п\п	Персональные данные
1. Общая информация	
1	Фамилия
2	Имя

3	Отчество
4	Год, месяц, дата и место рождения
5	Адрес места жительства
6	Адрес регистрации
7	Паспортные данные
8	Контактная информация
9	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, период обучения в аспирантуре)
10	Ученая степень
11	Профессия
12	Должность
13	Квалификационная категория
14	Дата получения (подтверждения) категории
15	Дата окончания последних курсов повышения квалификации
16	Курсы повышения квалификации в межкурсовой период
17	Общий стаж
18	Педагогический стаж
19	Стаж работы в данном образовательном учреждении
20	Наименование преподаваемого предмета
21	Стаж работы по данному предмету
22	Вид работы (основное или совместительство)
23	Наличие ведомственных наград и грамот
24	Наличие классного руководства
25	Участие в конкурсах
26	Авторские издания
27	ИНН
28	СНИЛС
29	Номера зарплатных (банковских) счетов
30	Данные о детях сотрудников: дата рождения и место обучения
2. Биометрические данные	
32	Фотоматериалы
33	Аудио-, видеоматериалы

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых я даю свое согласие, включает:

- обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств);

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией:

- Департамент образования Администрации городского округа Самара;
- Самарское управление министерства образования и науки Самарской области;
- Администрация городского округа Самара;
- ИФНС России, ОПФР по Самарской области;
- другие организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на размещение на сайте образовательного учреждения следующих персональных данных:

№ п\п	Персональные данные
1. Общая информация	
1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Данные об образовании (какое образовательное учреждение закончил, дата окончания учебы, специальность по диплому, период обучения в аспирантуре)
5	Профессия
6	Должность
7	Квалификационная категория
8	Дата получения (подтверждения) категории
9	Дата окончания последних курсов повышения квалификации
10	Курсы повышения квалификации в межкурсовой период
11	Общий стаж
12	Педагогический стаж
13	Стаж работы в данном образовательном учреждении
14	Наименование преподаваемого предмета
15	Стаж работы по данному предмету
16	Вид работы (основная или совместительство)
17	Наличие ведомственных наград и грамот
18	Наличие классного руководства
19	Участие в конкурсах
20	Информация о наличии публикаций
2. Биометрические данные	
21	Фотоматериалы
22	Аудио-, видеоматериалы

Я осознаю, что сайт является общедоступным источником информации в сети Интернет и указанные выше данные считаются **общедоступными**.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до прекращения трудовых и /или и иных договорных отношений. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме у Оператора в любое время. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Дата _____

_____ (Подпись)

**Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных**

Директору

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

В.Н.Ларионову

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Положению об обработке
персональных данных**

Директору

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

В.Н.Ларионову

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

у следующих лиц _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Приложение 4
к Положению об обработке
персональных данных**

Директору

МБОУ Школы № 120 г.о. Самара

В.Н.Ларионову

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации
_____ на передачу моих персональных данных, с правом обмена информацией, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 5 к Положению об обработке персональных данных

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся _____.

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основной деятельности;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)