

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,  
протокол  
от 27.08.2014 г. № 1

приказом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара  
от 29.08.2014 г. № 231-од  
(в редакции приказа  
от 30.11.2015 г. № 352-од)



Директор  
*В.Н.Ларионов*  
В.Н.Ларионов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара  
(далее - Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120, образовательная организация), определяет цели деятельности методического объединения учителей-предметников МБОУ Школы № 120 (далее – методическое объединение), основные направления и формы его работы.

1.2. Методическое объединение является методическим подразделением МБОУ Школы № 120, объединяющим учителей, работающих по одному и тому же учебному предмету (по одному и тому же циклу учебных предметов).

Перечень методических объединений МБОУ Школы № 120 утверждается приказом образовательной организации.

1.3. Методическое объединение организует и осуществляет свою деятельность в целях повышения качества образовательного процесса и образовательного результата в части эффективного использования и развития и профессионального потенциала педагогических работников, сплочения и координации их усилий по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Методическое объединение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами



Российской Федерации и Самарской области, уставом МБОУ Школы № 120, локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам содержания, организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 120 и утверждается приказом образовательной организации.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ Школы № 120 в сети Интернет.

## **2. Основные направления работы методического объединения**

### **2.1. Методическое объединение:**

принимает участие в определении стратегических направлений развития образовательной деятельности, в разработке программы развития МБОУ Школы № 120;

обсуждает, анализирует и рекомендует различные варианты содержания образования, образовательных программ, образовательных технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, в том числе рекомендует к утверждению рабочие программы соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

изучает и оценивает эффективность методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

содействует подготовке работников образовательной организации к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

выявляет индивидуально значимые и иные факторы (обстоятельства), способствующие или препятствующие достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации;

рекомендует формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; обеспечивает планирование текущего контроля по



учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки);

обсуждает календарный учебный график;

готовит информационно-аналитические материалы и отчеты о работе методического объединения, а также участвует в подготовке материалов и отчетов об итогах прошедшего учебного года;

обсуждает локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

изучает передовой педагогический опыт, содействует профессиональному самообразованию, повышению квалификации педагогических работников;

обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебно-воспитательной, экспериментальной, внеурочной (внеклассной) работы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных недель (декад и т.п.), школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, иных олимпиад, соревнований, конкурсов;

готовит предложения по иным вопросам совершенствования образовательной деятельности МБОУ Школы № 120.

### **3. Порядок работы методического объединения**

3.1. Председатель методического объединения назначается приказом МБОУ Школы № 120.

Председатель методического объединения:

- составляет план работы методического объединения на текущий год; формирует отчет методического объединения о проделанной работе;
- организует и координирует работу учителей-предметников внутри методического объединения;
- проводит заседание методического объединения;
- ведет протоколы заседаний методического объединения, фиксирует принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;



- ведет банк данных об учителях-предметниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, повышение квалификации, награды, поощрения, сведения о темах самообразования и др.).

3.2. Методическое объединение созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. По итогам заседания методического объединения оформляется протокол, который подписывается председателем.

3.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора в соответствии с планами работы образовательной организации.

3.5. Хранение протоколов заседаний и иных материалов методического объединения осуществляется в соответствии с утвержденной приказом образовательной организации номенклатурой дел.