

СОГЛАШЕНИЕ № 450
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Самара

" 15 " января 2014 г.

Учредитель - Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента образования Администрации городского округа Самара, руководителя - Колесниковой Надежды Борисовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара в лице директора Ларионова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидий осуществляется в случаях:

- если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

- выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1. настоящего соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания действия соглашения, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

Средства вышестоящих бюджетов не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года подлежат возврату в бюджет городского округа Самара.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2014 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

График перечисления субсидий
на выполнение муниципального задания на 2014 г.
МБОУ СОШ № 120 г.о. Самара

Направление	Сроки предоставления	Сумма в год (руб.)
ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ		
1. На обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Самара, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Самара, включая объем финансовых средств областного бюджета на дополнительное финансирование оплаты труда работников сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым	Январь	2 037 326,00
2. На организацию в общеобразовательных организациях профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования	Январь	70 000,00
ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ		
3. Предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказании ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг	Январь	400 000,00
	Февраль	400 000,00
	Март	350 000,00
	Апрель	550 000,00
	Май	350 000,00
	Июнь	500 000,00
	Июль	800 000,00
	Август	500 000,00
	Сентябрь	300 000,00
	Октябрь	300 000,00
	Ноябрь	200 000,00
	Декабрь	132 300,00
	Итого	4 782 300,00
4. Предоставление субсидий муниципальным	Январь	210 000,00

возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Современная школа Самары» на 2013-2017 годы	Март	210 000,00
	Апрель	210 000,00
	Май	210 000,00
	Июнь	210 000,00
	Июль	321 500,00
	Август	210 000,00
	Сентябрь	210 000,00
	Октябрь	210 000,00
	Ноябрь	210 000,00
	Декабрь	210 000,00
	Итого	2 631 500,00
ВСЕГО		9 521 126,00

7. Платежные реквизиты Сторон

Департамент образования
Администрации городского
округа Самара

Место нахождения
443010, г. Самара, ул.Л.Толстого, 26
Банковские реквизиты
ИНН 6315801809
КПП 631501001
БИК 043601001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Самарской области г. Самара
р/с 40204810200000000002
УФК по Самарской области
(Департамент финансов
Администрации городского округа
Самара. Департамент образования
Администрации городского округа
Самара л/с 106.01.001.0)

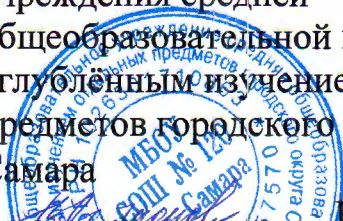
Руководитель Департамента
образования Администрации
городского округа Самара



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 120 с углублённым изучением
отдельных предметов городского
округа Самара

Место нахождения
443009, г. Самара, ул. Физкультурная,
104
Банковские реквизиты
ИНН 6319057570
КПП 631901001
БИК 043601001
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской
области г. Самара
р/с 40701810636013000001
Департамент финансов
Администрации городского округа
Самара (МБОУ СОШ № 120 г.о.
Самара)
л/с 206.08.059.0

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 120 с
углублённым изучением отдельных
предметов городского округа
Самара



Н.Б. Колесникова

В.Н. Ларионов