

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

комиссией  
по противодействию коррупции  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,  
протокол от 17.12.2018 г. № 4



приказом  
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара  
от 17.12.2018 г. № 414-од

Директор  
В.Н.Ларионов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**городского округа Самара**  
**по противодействию коррупции на 2019-2020 годы**

**Цель плана мероприятий:** обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции в сфере образования.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих **задач**:

- развитие и совершенствование эффективной системы мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации;
- совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование у участников образовательных отношений негативного отношения к коррупции;
- обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный за реализацию
<b>Развитие и совершенствование эффективной системы мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации</b>			
1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции МБОУ Школы № 120 г.о. Самара (далее – комиссия)	2019-2020 годы, постоянно	Директор, председатель комиссии
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2019-2020 годы, постоянно	Комиссия



3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ Школы № 120 г.о. Самара	2019-2020 годы, постоянно	Комиссия
4.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2019-2020 годы, при наличии нарушений	Комиссия, директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ Школы № 120 г.о. Самара	2019-2020 годы, при наличии фактов	Директор
6.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при проведении процедур: - приема, перевода и отчисления учащихся; - промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ и ЕГЭ; - мониторинговых и диагностических исследований в сфере образования; - аттестации педагогических работников; - получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании и др.	2019-2020 годы, постоянно	Директор, заместители директора
7.	Разработка плана мероприятий МБОУ Школы № 120 г.о. Самара по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	декабрь 2020 г.	Директор, комиссия
8.	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2021-2022 годы	декабрь 2020 г.	Комиссия
<b>Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование у участников образовательных отношений негативного отношения к коррупции</b>			
9.	Информирование участников образовательных отношений об их правах на получение образования, об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2019-2020 годы, в течение учебного года	Заместители директора, классные руководители
10.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам МБОУ Школы № 120 г.о. Самара (на административных совещаниях, общих собраниях работников и др.) по вопросам пресечения коррупционных проявлений в сфере образования	2019-2020 годы, постоянно	Директор, комиссия
11.	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий (классных часов, лекций, круглых столов и др.) антикоррупционной направленности, в том числе в рамках декады правовых знаний и Международного дня борьбы с коррупцией	2019-2020 годы, ноябрь - декабрь	Заместители директора, классные руководители



12.	Изучение вопросов антикоррупционной направленности в рамках учебных предметов: «История», «Обществознание», «Право», «Экономика»	2019-2020 годы, в течение учебного года	Учителя- предметники
<b>Обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации</b>			
13.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в сети Интернет	2019-2020 годы, постоянно	Заместители директора, комиссия
14.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам директором, эффективной работы с обращениями граждан по фактам злоупотребления служебным положением должностными лицами МБОУ Школы № 120 г.о. Самара	2019-2020 годы, постоянно	Директор
15.	Размещение на официальном сайте МБОУ Школы № 120 г.о. Самара в сети Интернет отчетов о результатах самообследования, о поступлении и расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, о выполнении муниципального задания	2019-2020 годы, апрель, сентябрь	Директор, заместители директора
16.	Обеспечение прозрачности проведения работы экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 120 г.о. Самара	2019-2020 годы, сентябрь	Председатель экспертной комиссии
17.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и обеспечение контроля выполнения принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2019-2020 годы, постоянно	Директор, и.о.контрактного управляющего
18.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых услуг	2019-2020 годы, май - сентябрь	Заместители директора