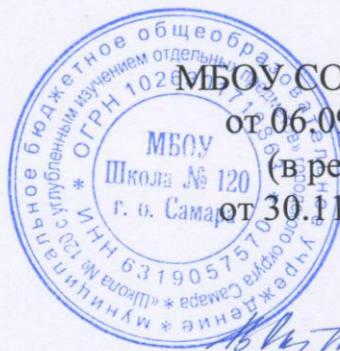


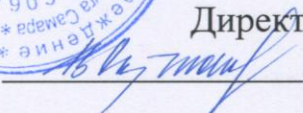
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом
МБОУ Школы № 120 г.о. Самара,
протокол
от 05.09.2013 № 1



приказом
МБОУ СОШ № 120 г.о. Самара
от 06.09.2013 г. № 351-од
(в редакции приказа
от 30.11.2015 г. № 352-од)

Директор

В.Н.Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Комиссия), регламентирует порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №120 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 120), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;
нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, других организаций и

учреждений по вопросам урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в МБОУ Школе № 120 из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ Школы № 120.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбираются в состав Комиссии общешкольным родительским собранием (собранием Родительского совета) МБОУ Школы № 120.

Работники МБОУ Школы № 120 выбираются в состав Комиссии Общим собранием работников.

2.3. Комиссия первоначально создаётся в начале учебного года сроком на три года. По истечении срока полномочий создаётся новая Комиссия.

В случае досрочного выбытия из состава отдельных членов Комиссии общешкольным родительским собранием (собранием Родительского совета) и (или) Общим собранием работников МБОУ Школы № 120 проводятся довыборы своих представителей в состав Комиссии, в течение трёх месяцев со дня выбытия представителя из состава Комиссии.

2.4. Состав, изменения в составе Комиссии утверждаются приказами МБОУ Школы № 120 на основании протоколов общешкольного родительского собрания (собрания Родительского совета), Общего собрания работников МБОУ Школы № 120.

2.5. Выборы председателя и секретаря проводятся открытым голосованием простым большинством голосов на первом организационном заседании Комиссии в течение месяца с момента подписания директором МБОУ Школы № 120 приказа о создании и составе Комиссии.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В случае поступления в Комиссию письменного заявления от участников образовательных отношений по факту имеющихся между ними разногласий, председатель в течение трёх рабочих дней определяет состав приглашённых, назначает дату, место и время заседания Комиссии.

3.2. Оповещение членов Комиссии, заявителей, приглашённых о заседании, осуществляется секретарём Комиссии не менее чем за два дня до назначенной председателем даты заседания.

3.3. Поступившие заявления регистрируются секретарём Комиссии в журнале регистрации заявлений.

Решения Комиссии оформляются секретарём Комиссии в форме протоколов.

Все документы по итогам рассмотрения каждого обращения формируются секретарём Комиссии в отдельное дело и хранятся в условиях, исключающих к ним публичный доступ.

4. Порядок принятия Комиссией решений и их исполнения

4.1. Решение по существу рассматриваемого обращения принимается членами Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

4.2. Решение Комиссии должно быть обоснованным и обеспечивающим устранение разногласий между обратившимися в Комиссию участниками образовательных отношений.

4.3. Решение Комиссии сообщается заявителям председателем в присутствии всех членов Комиссии непосредственно после заседания. Решение оформляется секретарём Комиссии в форме протокола заседания и доводится до сведения заявителей под роспись.

В случае невозможности принятия решения по итогам первого заседания, председатель сообщает заявителям дату и время следующего заседания Комиссии. Окончательное решение может быть принято Комиссией не позднее тридцати рабочих дней с момента поступления заявления.

4.4. Решение Комиссии может быть доведено до сведения других участников образовательных отношений только с согласия всех сторон, обратившихся в Комиссию.

4.5. Решение Комиссии, требующее устранения допущенных нарушений законодательства Российской Федерации, распорядительных нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, устава, локальных нормативных актов, распорядительных документов МБОУ Школы № 120, реализуется изданием приказа МБОУ Школы № 120 на основании соответствующего протокола Комиссии.

4.6. Принятое Комиссией решение является обязательным для всех участников образовательных отношений, обратившихся в Комиссию.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.